



fischer Digital Platform

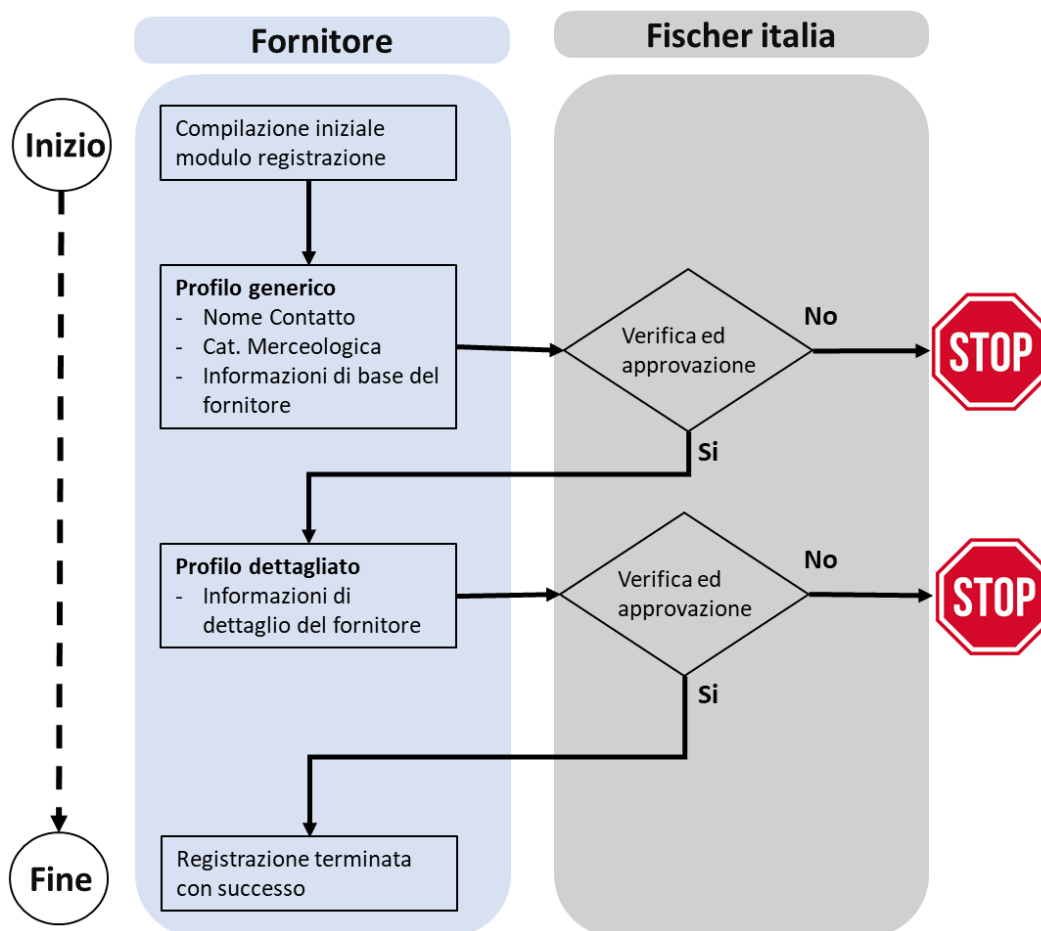
fischer Italia

Istruzioni passo-passo per la registrazione al portale fornitori

Versione 1.1 – 08/02/2023

1. Flusso del processo

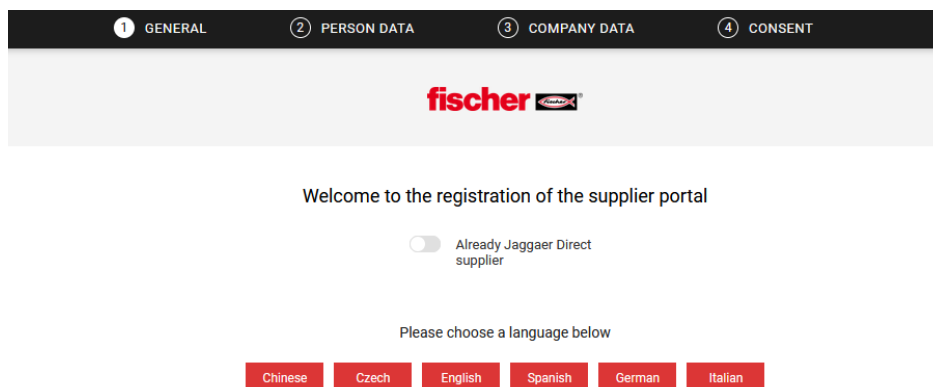
Il processo di registrazione segue il seguente flusso



2. Piattaforma

Step 1

Per prima cosa bisogna collegarsi all'indirizzo web <https://www.fischer.it/it-it/azienda/cooperazione> e cliccare sul pulsante "Registrazione" oppure cliccare sul link di invito alla registrazione che avete ricevuto.



Cliccare sulla lingua che si vuole utilizzare

Step 2: Sezione Dati Personali

GENERALI 2 DATI PERSONALI 3 DATI AZIENDALI 4 CONSENSO

fischer

INTERLOCUTORE

Formula Saluto*

Sig.

Titolo

Nome*

Cognome*

Telefono*

+ -- Area Numero

Cellulare

+ -- Area Numero

E-mail*

john.smith@mail.com

Login nome*

Indietro Continua

Inserire le informazioni di contatto.
Importante: I dati di accesso verranno inviati via email all'indirizzo inserito in questa pagina al termine del processo di registrazione

Alla fine dell'inserimento cliccare su "Continua"

NOTA: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

➔ Il Login name (nel seguito Username) è personale e di libera scelta. **Questo dato sarà usato per l'accesso futuro al portale**

Step 3: Sezione Dati Aziendali

GENERALI 2 DATI PERSONALI 3 DATI AZIENDALI 4 CONSENSO

DATI AZIENDALI

Nome società*

Nome società 2

Indirizzo*

CAP*

Città*

Nazione*

Valuta*

Telefono

+ -- Area Numero

Fax

+ -- Area Numero

Homepage

Compreso http://

E-mail

DUNS

Indietro Continua

Inserire i dati aziendali.

Alla fine dell'inserimento cliccare su "Continua"

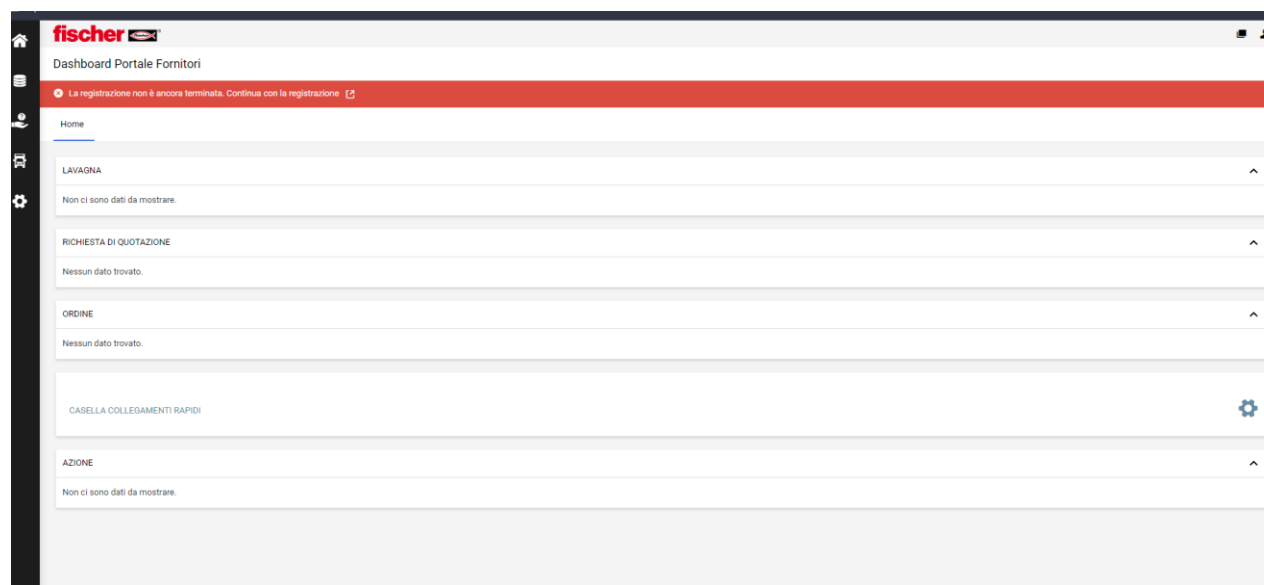
NOTA: i campi contrassegnati con * sono obbligatori


➔ E' la valuta standard con la quale si desidera gestire l'eventuale relazione commerciale


➔ **DUNS** non è utilizzato in italia

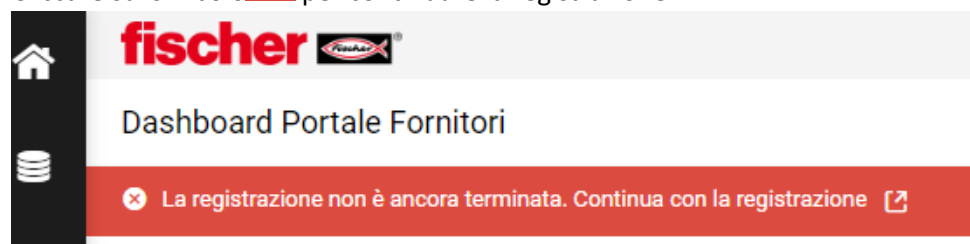
Step 6 Compilazione Profilo generico

Al primo accesso comparirà la seguente pagina

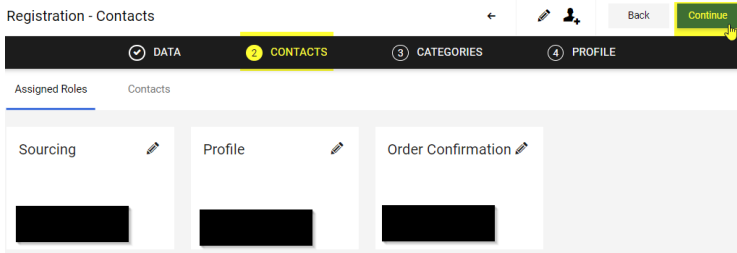


NOTA: Cliccando sull'icona  (in alto a dx dello schermo) è possibile modificare la lingua del portale

Cliccare sul simbolo  per continuare la registrazione



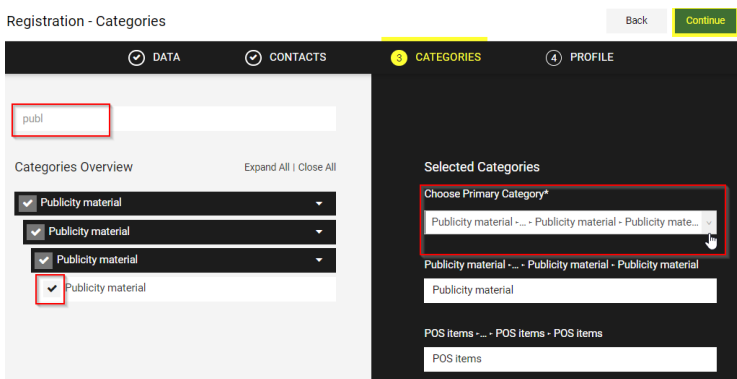
| | |
|--|---|
| <p>Registration - Base Data ← Continue</p> <p>1 DATA 2 CONTACTS 3 CATEGORIES 4 PROFILE</p> <p>▼ COMPANY DATA</p> <p>Company name* <input type="text" value="Demo Ltd."/></p> <p>Company name 2 <input type="text"/></p> <p>Street* <input type="text" value="Demo Street"/></p> <p>Zip code* <input type="text" value="87654"/></p> | <p>Sezione 1 - Data</p> <p>Controllate i dati aziendali precedentemente inseriti. Se necessario aggiornarli. Successivamente cliccate "Continua"</p> |
|--|---|



Sezione 2 - Contacts

Questa sezione può essere saltata cliccando su "Continua"

Per Informazione: il sistema permette di mantenere diversi contatti e assegnarli a ruoli o compiti specifici (es. chi gestisce le quotazioni, chi le conferme ordini etc..) ma in questa prima fase non è necessario definirli. È possibile farlo in un secondo momento.

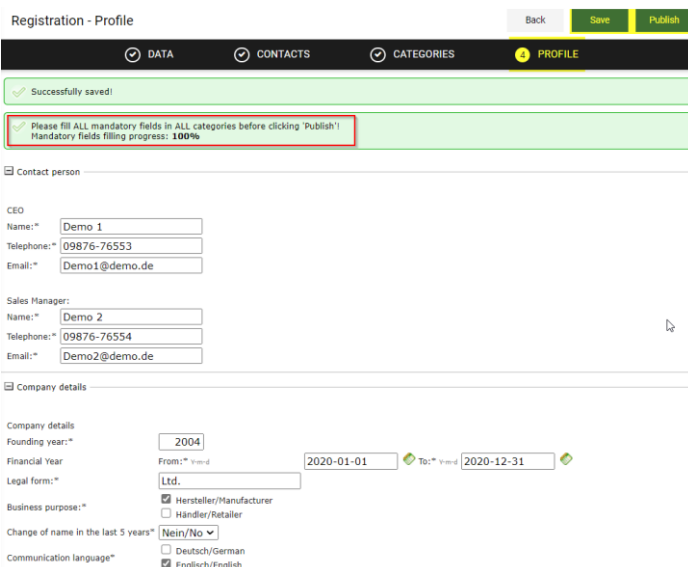


Sezione 3 - Categories

Scegliere le categorie merceologiche per le quali si desidera avere una relazione commerciale. È possibile modificarle anche in un secondo momento.

La navigazione si effettua cliccando sulla struttura ad albero, dove si trovano le categorie principali, oppure utilizzando la funzione di ricerca.

Importante: Tra tutte le categorie selezionate, definire la categoria principale, ovvero quella con il maggior potenziale e know-how.



Sezione 4 - Profilo

Compilare i campi

Facendo clic su "Pubblica", i dati saranno trasferiti a fischer ed i buyers responsabili delle categorie controlleranno il vostro profilo.

Importante: cliccare prima su Salva e poi su pubblica.